

CONTRACT DE PRESTARI SERVICI Nr.15 din data de 02.05.2019

In temeiul Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice (clasice) si a H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

Articol 1. Partile contractante

1.1 CASA JUDETEANA DE PENSII CLUJ cu sediul in str. George Cosbuc nr.2, Cluj Napoca ,telefon 0264-431010,fax 0264-450080, CUI 13582024, cod IBAN RO89 TREZ 25A6 8500 3200 130X deschis la Trezoreria Cluj, reprezentata legal de Director executiv adjunct MARIANA SALCIUAN in calitate de achizitor, pe de o parte, si

1.2 S.C IC PROTECT CONSULT SRL cu sediul in Cluj Napoca , str Gheorghe Dima , nr 26,ap.1 judetul Cluj, tel/fax:0364-130065,inmatriculata la nr. J12/3574/2008, CUI: 24379948 , avand cont bancar RO45 TREZ 2165 069X XX02 3349 deschis la Trezoreria Cluj, reprezentata legal prin administrator ing. BLESNEAG VASILE , denumita in contract prestator, pe de alta parte.

Articol 2 - Termeni si definitii

1.1. In prezentul contract, urmatorii termeni vor fi interpretati astfel :

"Zi lucratoare" - reprezinta orice zi din saptamana, cu exceptia zilelor de sambata si duminica, in care bancile nu au program de lucru cu publicul in Romania,

"Data incheierii" - reprezinta data la care prezentul Contract se considera incheiat si anume data ultimei semnaturi a Contractului,

"Securitatea si sanatatea in munca" (ssm) - reprezinta capacitatea fiecarui angajat de a recunoaste toate pericolele de accidentare si/sau, de imbolnavire profesionala si a factorilor de risc generatori, la care poate fi expus in timpul desfasurarii fiecarei activitati din cadrul fiecarui proces de munca, destinat indeplinirii de sarcini de munca atribuite.

De asemenea,mai reprezinta ansamblul de activitati avand ca scop asigurarea celor mai bune conditii de lucru, apararea vietii, sanatatii, integritatii fizice si psihice a lucratorilor,

"Lucrator"/"Angajat" - este orice persoana incadrata in munca de catre un angajator,inclusiv stagiarii si ucenicii,

"Reprezentant al lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul" securitatii si sanatatii in munca" - este orice persoana aleasa, selectata sau desemnata de lucratori pentru a-i reprezenta pe acestia in ceea ce priveste problemele referitoare la protectia securitatii si sanatatii lor la locul de munca,

"Prevenirea SSM" - este ansamblul dispozitiilor sau masurilor adoptate sau planificate la toate etapele de lucru din organizatie, pentru a preveni sau a reduce riscurile profesionale si/sau a accidentelor de munca,

"Serviciu extern de protectie si prevenire" - este orice unitate care presteaza pentru alte unitati, in baza de contract, servicii de protectie si prevenire a riscurilor profesionale

"Situatia de urgenta" (su) - este evenimentul exceptional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare si intensitate poate ameninta viata si sanatatea lucratorilor si/sau a populatiei adiacente, mediul inconjurator, valorile materiale si culturale ale angajatorului si/sau ale vecinatatilor, iar pentru restabilirea starii de normalitate este necesara adoptarea de masuri si actiuni urgente,

"prevenirea su" - reprezinta totalitatea hotararilor/deciziilor/mandatelor, a masurilor si activitatilor ce se desfasoara pentru prevenirea aparitiei unei situatii de urgenta precum si atributiile personalului angajat de a participa la realizarea, distributia, asimilarea si implementarea acestora.

“primul ajutor” - reprezinta totalitatea masurilor care se iau imediat, pentru salvarea unei victime si consta in (nelimitativ): oprirea hemoragiilor, pansarea ranilor si a arsurilor, imobilizarea fracturilor cat si transportarea victimei/victimelor, in timpul cel mai scurt timp, la spital. Primul ajutor, in caz de accidentare, trebuie sa fie acordat la locul unde s-a produs accidentul, de catre orice lucrator care este pregatit in acest sens, in scopul asigurarii primului ajutor la locul de munca, cel care acorda primul ajutor, nu inlocuieste medicul, si urmareste sa evite inrautatirea starii accidentatului, aparitia unor complicatii, producerea decesului victimei.

Articol 3 - Obiectul contractului

3.1 Contractul, incheiat in baza legala detaliata in cadrul lui, precum si in conformitate cu definitiile exprimate mai sus, se incheie intre parti cu scopul de a-l mandata pe prestator ca, pentru si in numele beneficiarului, sa functioneze ca serviciu extern.

3.2. Ca serviciu extern, **prestatorul** va efectua pentru si in numele **beneficiarului** servicii SSM/SU pentru satisfacerea necesitatilor acestuia, contra unui onorariu stabilit si datorat in conformitate cu clauza 5 din prezentul contract (numit in cele ce urmeaza „onorariul”), a serviciilor descrise caietul de sarcini.

3.3. Sfera serviciilor furnizate de prestator in baza acestui contract poate fi extinsa ulterior prin semnarea de comun acord a unui act aditional.

3.4. Serviciile ce se vor efectua de prestator in baza prezentului contract, vor fi concretizate intr-un raport de activitate ce va insoti factura aferenta onorariului cuvenit.

Articol 4 - Durata si derularea contractului

4.1. Prezentul contract se incheie pe o perioada de 8 luni calendaristice, si va intra in vigoare de la data 02.05.2019 pana la 31.12.2019.

4.2 Derularea contractului se va face in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SICAP).

4.3 Prezentul contract poate fi prelungit prin act aditional cu acordul partilor cu maxim 4 luni conform art.165 din H.G. nr.395/2016, cu respectarea pretului contractat.

Articol 5 - Valoarea contractului. facturare. termen si modalitate de plata

5. 1. Pentru serviciile ce trebuie prestate conform termenilor prezentului contract, beneficiarul va achita prestatorului, prețul convenit **4,5 lei/angajat**, fara TVA, **respectiv 5,35 lei/angajat** cu TVA. La momentul semnării contractului sunt 95 angajati. Valoarea contractului este de **4066** cu TVA.

5.2. Onorariul va fi facturat in functie de nr. de personal, de catre prestator catre beneficiar, lunar pentru fiecare serviciu in parte din cele ofertate, care vor fi cuprinse intr-un raport de activitate. Plata facturii va fi efectuată după însușirea de către beneficiar al raportului lunar.

5.3. Onorariul acopera serviciile pe care prestatorul le va presta beneficiarului in decursul perioadei initiale a contractului sau al unei perioade de prelungire a contractului, si este determinat in conditiile prevederilor art.5.2.

5.4. Onorariul se va plati asa cum a fost agreat pentru fiecare serviciu in parte, in baza facturii emise de prestator in maxim 30 zile de la data inregistrarii facturii la achizitor.

Articol 6 - Drepturile si obligatiile prestatorului

6.1. Pe toata durata contractului, in situatiile direct si indirect conexe cu serviciile pe care s-a angajat sa le presteze conform prezentului contract, sa il asiste, sa il informeze si sa il consilieze pe beneficiar, cu buna credinta si profesionalism, in baza datelor detinute, cu scopul de a-i facilita o perspectiva completa si posibilitatea luarii deciziilor necesare desfasurarii activitatii sale in bune conditii ;

6.2. Sa se informeze cu privire la cadrul legislativ general si de asemenea, la cadrul legislativ special ce poate exista si poate reglementa activitatea prestatorului,

6.3. Sa solicite beneficiarului documentele necesare prestarii serviciilor in timp util pentru indeplinirea obiectului contractual in vederea respectarii obligatiilor legale ce ii sunt impuse beneficiarului (organigrama, situatia personalului pe categorii profesionale, etc)

6.4. Sa instiinteze beneficiarul prin notificare scrisa cu privire la situatii pe care prestatorul le-a constatat a exista in cadrul organizarii beneficiarului, ce pot fi considerate neconforme din punct de

vedere legal si pe care, prestatorul, prin mijloacele si obligatiile asumate prin prezentul contract, nu le poate rezolva;

6.5. Sa reprezinte beneficiarul in relatiile acestuia cu autoritatile si institutiile de resort, cu lucatorii sai si/sau cu terte parti cu care colaboreaza, in raport cu prezentul contract.

6.6. Sa primeasca, pentru serviciile furnizate beneficiarului, onorariul stabilit si datorat conform art.5.

Articol 7 - Drepturile si obligatiile beneficiarului

7.1. Sa puna la dispozitia prestatorului documentele necesare prestarii serviciilor solicitate si orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului. La semnarea contractului, beneficiarul va furniza prestatorului urmatoarele documente :

- autorizatia de functionare SSM/declaratie pe propria raspundere/certificat constatator emis cf.legii 359/2004 - unde este cazul;

- autorizatia PSI (daca este cazul) ,

- conventie SSM (si SU) la contractul de inchiriere spatiu - unde este cazul ;

- certificatul de inmatriculare ;

- organigrama firmei ;

- lista cu salariatii si functiile lor ;

- lista echipamentelor din dotare.

7.2. Sa achite la termen si in contul stabilit cheltuielile reprezentand onorariul pentru serviciile prestate de catre furnizor,

7.3. In cazul modificarii persoanelor de contact, a datelor de identificare ale beneficiarului precum si a detaliilor de comunicare, beneficiarul are obligatia de a notifica prestatorul in termen de 5 zile de la aparitia schimbarilor ;

7.4. Sa dea curs in termen de 10 zile lucratoare, la notificarile realizate de catre prestator cu privire la neregulile constatate de acesta, pe care prin mijloacele si obligatiile asumate in baza prezentului contract, prestatorul nu le poate rezolva ;

7.5. Beneficiarul are dreptul de a solicita indeplinirea exacta de catre prestator a obligatiilor sale de prestare a serviciilor la un inalt standard profesional, conform termenilor si conditiilor stabilite de comun acord in prezentul contract,

7.6. Sa trimita prestatorului, in timp util, toate datele si informatiile relevante pentru indeplinirea serviciilor. beneficiarul va asigura prestatorului accesul permanent la informatiile necesare in scopul prestarii serviciilor.

7.7 Beneficiarul va asigura prestatorului accesul la personalul sau si la informatiile necesare pentru prestarea serviciilor, in conformitate cu prevederile contractului. orice intarziere, conduita necorespunzatoare, neexecutare sau orice alta incalcare de catre beneficiar a obligatiei sale de asigurare a accesului prestatorului la informatiile necesare il va exonera pe prestator de obligatiile asumate in baza prezentului contract pana la remedierea situatiei de catre beneficiar, ori pana la revizuirea clauzelor referitoare la obligatiile prestatorului potrivit noilor imprejurari, dar numai daca respectivele informatii erau esentiale pentru prestarea serviciilor.

Articol 8 - Raspunderea contractuala

8.1. Prestatorul va raspunde in fata beneficiarului pentru modul in care reprezentantii sai, indiferent de calitatea si functia lor, isi indeplinesc obligatiile ce le revin pentru prestarea in mod adecvat a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Prestatorul va raspunde pentru nivelul calitativ al serviciilor si incadrarea in termenele prevazute pentru prestarea acestora, urmand a depune toata diligenta preconizata pentru activitatea unui prestator ce ar presta servicii similare si in conditii similare celor prevazute in prezentul contract.

8.2. Prestatorul nu va raspunde fata de beneficiar pentru daunele suferite de acesta din urma ca urmare a nerespectarii recomandarilor facute de prestator, prestatorul va raspunde pentru daunele suferite de beneficiar ca urmare a unor neconformitati constatate de organele competente si autoritatile de resort .

8.3 Beneficiarul si prestatorul vor rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice litigiu ivit in derularea prezentului contract. Daca dupa 30 zile de la inceperea acestor tratative partile nu ajung

la un acord, oricare parte poate cere solutionarea litigiului la instantele judecatoresti competente de la sediul prestatorului.

Articol 9 - Inetarea contractului

9.1. Presentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti:

- isi incalca vreuna dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.

- a inceput procedura voluntara sau judecatoreasca a falimentului uneia dintre partile contractante, aceasta se afla in stare de insolventa, sau a intrat in lichidare sau dizolvare,

9.2. Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 30 de zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele. prevederile prezentei clauze, nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului,

9.3. Rezilierea poate fi efectuata si prin denuntare unilaterala de catre oricare dintre parti, cu conditia notificarii in scris a celeilalte parti cu cel putin 30 de zile inainte, cu respectarea prevederilor contractuale,

9.4. Rezilierea prezentului contract, din orice motive, nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

Articol 10 - Clauza de confidentialitate

10.1 Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor pe care le vor detine si/sau obtine ca urmare a executarii clauzelor prezentului contract.

Obligatia partilor stipulata in prezentul articol va subsista incetarii contractului, indiferent de cauza de incetare, sub sanctiunea platii de daune-interese.

Articol 11 - Litigii

Eventualele litigii dintre părți se soluționează pe cale amiabilă. In situația în care părțile nu se înțeleg, se apelează la instanțele judecătorești române competente.

Articol 12 Dispozitii finale

Contractul constituie înțelegerea deplină dintre părți și stă deasupra oricarei înțelegeri anterioare, făcută fie în scris, fie verbal. acest contract nu va putea fi modificat decât prin acordul ambelor părți, modificarea intrând în vigoare din momentul semnării lui de catre reprezentanți autorizați ai celor două părți.

Contractul a fost semnat astăzi 02.05.2019, în două exemplare, câte unul de fiecare parte.

Achizitor,
CASA JUDETEANA DE PENSII CLUJ

Director executiv adjunct,
ec. Mariana Salcuan

Sef Serv. financiar -contabilitate
ec. Claudia Ungur

Viza juridic

Viza C.F.P.P.

C.N.P.P. - C.J.P. CLUJ
STAT PT. CONTROL FINANCIAR PROPRIU

(ZI, Luna, An)

02.05.2019

Prestator,
S.C. IC PROTECT CONSULT S.R.L. CLUJ

Adminstrator,
ing. Blesneag Vasile